

Jaarplan 2022

**Braille Autoriteit
voor de Nederlandse Taal**

⠠⠠ Braille
⠠⠠ Autoriteit

contactadres: Postbus 97603, 2509 GA DEN HAAG

tel: +31 70 2629294 | e-mail: contact@braille-autoriteit.org

IBAN NL52 ABNA 0523 6386 04 t.n.v. De Taalunie – Braille Autoriteit

1. INLEIDING

Organisaties die in Nederland en Vlaanderen betrokken zijn bij het lezen, produceren en onderwijzen van braille worden uitgenodigd tot samenwerking in de Braille Autoriteit.

De organisaties die hierop intekenen als convenanthouder willen werken aan heldere en toekomstbestendige Standaarden & richtlijnen op het gebied van braille, zodat de kwaliteit van alle taaluitingen in braille wordt verbeterd.

De convenanthouders hebben middels ondertekening dit voorjaar van het addendum bij het convenant de benoeming van het besluitvormend comité voor de periode 2022-2024 geaccordeerd. Het besluitvormend comité voert de besturing en verdere ontwikkeling van de Braille Autoriteit uit. Het besluitvormend comité heeft het mandaat namens convenanthouders besluiten te nemen en in operationele zaken op te treden als de Braille Autoriteit.

De samenwerking startte in aanvang voor de periode 2018-2020 met een overgangperiode in 2021 door de coronasituatie. In een addendum bij het oorspronkelijke convenant is de samenwerking voor de periode 2022-2024 vastgelegd. In eerdere jaren hebben wij gewerkt volgens jaarplannen, waarvan verslag is gedaan in de respectievelijk jaarverslagen, waarvan de meest recente dateert van 2021. Vanwege de werkzaamheden ten behoeve van het addendum heeft het jaarplan 2022 even op zich laten wachten.

Het jaarplan 2022 is een actualisatie van het vorige jaarplan en beschrijft de werkzaamheden en doelstellingen in het eerste jaar van de verlengde samenwerking.

2. SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN VAN DE BRAILLE AUTORITEIT

- a. Het ontwikkelen en vastleggen van de braillestandaarden
- b. Het uitbrengen van een braillekeurmerk met een bijbehorende kwaliteitsmonitor
- c. Het verspreiden van de kennis over en van het brailleschrift in al zijn aspecten
- d. Het waarborgen van de betrokkenheid van de braillegebruikers.

3. UITWERKING VAN DE DOELEN

3.a. Het ontwikkelen en vastleggen van de braillestandaarden

In onderling overleg worden door de Braille Autoriteit de braillestandaarden en -richtlijnen ontwikkeld op basis van onderlinge samenwerking en commitment. Dit gaat via vooraf opgestelde wijzigings- en governance-procedures voor het initiëren, beoordelen en goedkeuren van wijzigingsverzoeken. Standaarden & richtlijnen worden voor vaststelling door de werkgroepen voorgedragen aan het besluitvormend comité van de Braille Autoriteit. Er is een "procedure wijzigingen Standaarden & richtlijnen" vastgelegd en gepubliceerd.

Standaarden & richtlijnen 6-punts braille:

2022: De braille-standaard voor algemeen gebruik – versie 2019 is vastgelegd. De Braille Autoriteit zal de standaard bewaken en pas een herziening starten als daar een aanleiding voor is.

Standaarden & richtlijnen 8-punts braille

2022: In 2020 is de eerste versie van een achtpuntsstandaard gepubliceerd. Tot 1 mei 2021 kon iedereen wijzigingsverzoeken voor een tweede versie indienen. De werkgroep heeft deze besproken en de veranderingen voor versie 2 vastgelegd.

Op basis van die input zal de werkgroep in 2022 versie 2 van de van de achtpuntsstandaard publiceren.

In 2022 zullen we de implementatie van de standaard blijven opvolgen in de verschillende screenreaders, brailleleesregels en andere hard- en software.

Standaarden & richtlijnen Rekenen & Wiskunde

In 2020 is besloten hier geen standaarden & Richtlijnen voor te ontwikkelen omdat harmonisatie van de diverse werkwijzen (binnen het onderwijs in Vlaanderen en Nederland) niet haalbaar is.

Standaarden & richtlijnen Muziek

2022 : In 2021 is een bijeenkomst met deskundigen georganiseerd. Het blijkt niet nodig de bestaande internationale muziekstandaard te actualiseren. Wel zijn er zorgen over het beperkt aantal mensen dat (nog) kennis heeft van braillemuziek. Vanuit deze bezorgdheid die we als BA delen neemt Visio Onderwijs het initiatief om in 2022 hiervoor een fysieke – muzikale – bijeenkomst te organiseren.

Standaarden & richtlijnen voor braille-kortschrift

2022: Het standpunt is EN BLIJFT, dat er niet zal worden gewerkt aan een nieuwe standaard of het bekrachtigen van een oude standaard. Daarvoor gelden de volgende argumenten:

1. Kortschrift wordt al meer dan 25 jaar niet meer aangeleerd in het basiscurriculum van braillelezers in het onderwijs; dit geldt voor de reguliere en speciale scholen.
2. Kortschrift wordt door de producenten van braille al vele jaren niet meer geproduceerd.

De Braille Autoriteit erkent dat juist de gebruikers van kortschrift, deze verkorte versie als zeer prettig ervaren; het bevordert immers de leessnelheid van braille. Toch heeft zij begrip gevraagd voor het standpunt.

Richtlijnen voor de lay-out van publicaties in braille

2022: De BA vindt het een verantwoordelijkheid van de brailleproducenten om hun huidige werkwijze te evalueren en harmoniseren.

3.b. Het uitbrengen van een braillekeurmerk met een bijbehorende kwaliteitsmonitor

MAAR WEINIG deelnemende partijen maken middels het keurmerklogo in de reguliere uitingen kenbaar dat zij de Standaarden & richtlijnen van de Braille

Autoriteit hanteren of hebben toegepast in het product dat dit keurmerklogo vermeldt.

Een compacte kwaliteitsmonitor is in 2019 ontwikkeld en bedoeld om de brailleproductie duurzaam te laten voldoen aan de Standaarden & Richtlijnen van de Braille Autoriteit. Producenten worden door de Braille Autoriteit tijdig verzocht de kwaliteitsmonitor in te vullen. Het besluitvormend comité beoordeelt de rapportages en kan zo nodig aanvullende informatie opvragen. De Braille Autoriteit publiceert de resultaten van de kwaliteitsmonitor op haar website met als doel kwaliteitverhogende stappen aan te bevelen en ultimo ter verbetering van de Standaarden & richtlijnen.

In 2022:

- worden convenanthouders wederom opgeroepen de kwaliteitsmonitor in te vullen om na te gaan of de vastgestelde en gepubliceerde Standaarden & Richtlijnen worden gevolgd. Dit is nodig om het keurmerklogo te mogen gebruiken op hun uitingen. Zij moeten daarvoor wel toestemming vragen aan het besluitvormend comité (jaarlijks)
- wordt bezien of er een vernuftiger kwaliteitsmonitor kan worden aangeboden.
- worden opmerkingen en klachten hieromtrent geregistreerd, gepubliceerd en opgevolgd (doorlopend).

3.c. Het verspreiden van de kennis over en van het brailleschrift in al zijn aspecten

In 2022

Het lijkt door de hoge kosten voor het traject niet haalbaar dat normeninstituut NEN gaat zorgen voor een herziening van de huidige – zeer sterkverouderde – standaarden.

Als dat traject niet doorgaat stelt de Braille Autoriteit de voorwaarde dat de oude standaarden komen te vervallen. De braille Autoriteit zal zelf de eigen contacten in het netwerk inschakelen om de braille standaarden breed bekend te maken.

3.d. Het waarborgen van de betrokkenheid van de braillegebruikers

De deelnemende organisaties hechten er veel waarde aan dat braillegebruikers betrokken zijn bij de totstandkoming van de Standaarden & richtlijnen.

Deze betrokkenheid is als volgt gewaarborgd:

- Vertegenwoordigers van gebruikersgroepen (zoals in Nederland: Vereniging Onbeperkt Lezen, Oogvereniging, Lezersraad Aangepast Lezen en in Vlaanderen: Symfoon vzw, Vebes en Gebruikersraad Luisterpunt) kunnen actief deelnemen in de werkgroepen.
- Standaarden & richtlijnen kunnen worden voorgelegd aan georganiseerde gebruikersgroepen, die op die manier fungeren als adviserend orgaan.
- Alle relevante informatie van de Braille Autoriteit is beschikbaar en opvraagbaar voor iedereen, waarbij door de convenanthouders gewaakt wordt over de toegankelijkheid van de verstrekte informatie.
- Klachten van individuele gebruikers over braille kunnen gemeld worden via reguliere klachtenprocedures van de deelnemende organisaties. Elke klacht die binnen de reikwijdte van de Braille Autoriteit valt, wordt behandeld door de Braille Autoriteit.
- Individuele gebruikers (die niet zijn verenigd in organisaties) zijn geen officiële partij in het convenant.

In 2022:

- wordt het adresbestand van belangstellende braillelezers beheerd en uitgebouwd.
- wordt aan hen tenminste eens per half jaar gerapporteerd via nieuwsbrieven
- naast directe informatie aan de braillelezers wordt dezelfde informatie ook onder de aandacht gebracht van de convenantpartners met het verzoek dit verder te verspreiden.

4. FINANCIERING

4.a. Financiering volgens convenant

In de eerste convenantsperiode 2018-2020 is een fors budget bijeengebracht waarvan nu nog een bedrag van € 160.339 resteert.

Omdat er voldoende middelen zijn, worden in deze volgende fase (2022-2024) 2021 geen aanvullende financiën gevraagd.

De inzet van medewerkers ten behoeve van werkgroepen en zelf te maken kosten worden door de betreffende organisatie zelf gedragen.

4.b. Begroting op basis van visie besluitvormend comité

EERDERE UITGANGSPUNTEN:

In de vergadering van 15 januari 2018 heeft het besluitvormend comité een aantal afspraken gemaakt, die leiden tot bijstelling van de eerdere begroting bij het convenant. Dit zijn de volgende:

- Financiële verplichtingen t/m 31 december 2017 worden niet overgenomen door de BC
- Vacatievergoeding en reiskostenvergoeding staat ook open voor deelnemers aan de werkgroepen
- Voor begeleiding van een nieuwe werkgroep staat een budget van € 5.000,-.
- Voor voortgezette begeleiding van een reeds bestaande werkgroep staat een budget van € 2.500,-.

MEERJARENBEGROTING:

	Jaarlijks terugkerend				Budget na 2024
	2021 realisatie	2022	2023	2024	
begeleiding standaardisatierondes nieuwe werkgroepen per jaar (1 x € 5.000)	0	0	0	0	pm
verlengde begeleiding werkgroepen (per traject budget € 2.500)	€ 508	0	0	0	pm
Reis- en vacatiegelden voor deelnemers	0	€ 500	€ 500	€ 500	pm

besluitvormend comité en werkgroepleden					
Facilitaire onkosten	€ 0	€ 2.500	€ 1.000	€ 1.000	pm
Disseminatie	0	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	pm
Secretariaats- en communicatie-werkzaamheden	€ 62	€ 500	€ 500	€ 500	pm
Kantoorkosten	0	0	0	0	pm
Websiteonderhoud en hosting	€ 363	€ 1250	€ 1.250	€ 1.250	pm
Kosten emailmarketing	0	0	0		pm
Tweejaarlijks event	0	€ 5.000*	0	€ 15.000	pm
Juridische kosten ivm realiseren formele entiteit	0	0	0	0	pm
Onvoorzien	0	Pm	Pm	p	pm
Resterend na 2021					
TOTAAL	€ 933	€ 12.250	€ 5.750	€ 20.750	
Resterend 01.01.2025					€ 121.589

*event voor muziekbraille

*braillesymposium (5-jaarlijks)