

Jaarplan 2020

Braille Autoriteit voor de Nederlandse Taal

contactadres: Koningin Emmakade 198, 2518 JP DEN HAAG

tel: +31 70 2629294 | e-mail: contact@braille-autoriteit.org |

IBAN NL52 ABNA 0523 6386 04 t.n.v. De Taalunie – Braille Autoriteit

⠠⠠ Braille
⠠⠠ Autoriteit

1. INLEIDING

De organisaties die in Nederland en Vlaanderen betrokken zijn bij het lezen, produceren en onderwijzen van braille werken samen in de Braille Autoriteit. Deze organisaties (convenanthouders) willen werken aan heldere en toekomstbestendige Standaarden & richtlijnen op het gebied van braille, zodat de kwaliteit van alle taaluitingen in braille wordt verbeterd. De convenanthouders hebben middels ondertekening de benoeming van het besluitvormend comité geaccordeerd. Het besluitvormend comité voert de besturing en verdere ontwikkeling van de Braille Autoriteit uit. Het besluitvormend comité heeft het mandaat namens convenanthouders besluiten te nemen en in operationele zaken op te treden als de Braille Autoriteit.

De samenwerking gold in aanvang voor de periode 2018-2020, waarbij de intentie is dit initiatief om te bouwen tot een structurele samenwerking, waarbij werkzaamheden en bekostiging duurzaam geborgd zijn. In het convenant zijn de ambities voor de periode 2018-2020 vastgelegd. In 2018 en 2019 hebben wij gewerkt volgens jaarplannen, waarvan verslag is gedaan in de respectievelijk jaarverslagen 2018 en 2019. Vanwege de organisatie van het braillesymposium op 30 november 2019, het schrijven van het jaarverslag 2019 en de daarop volgende periode van de coronacrisis heeft het jaarplan 2020 even op zich laten wachten.

Convenantperiode en corona

Omdat de convenantperiode afloopt, had het besluitvormend comité het voornemen om met de convenantpartners in gesprek te gaan over het vervolg. Hiervoor stonden twee bijeenkomsten gepland die gehouden zouden worden op 22 april in Brussel en 23 april in Den Haag. Inmiddels is in de maand maart duidelijk geworden dat in korte tijd het coronavirus mens en economie over de hele wereld in zijn greep heeft. Het was dus niet mogelijk om de bijeenkomst door te laten gaan. Fysiek niet, maar ook niet telefonisch. De groep genodigden is hiervoor te groot en het onderwerp is best belangrijk, maar niet urgent. De situatie is ook voor langere termijn ongewis en het is onzeker wanneer bijeenkomsten alsnog gepland kunnen worden. Om die reden is aan de convenantpartners voorgelegd om de convenantperiode vanwege de bijzondere omstandigheden

een jaar te verlengen (er zijn immers nog financiële middelen dus daar wringt het niet) om ons zo goed te kunnen voorbereiden op de mogelijkheden voor de periode erna.

Vanuit de convenantpartners is positief gereageerd op de volgende twee vragen.

- a. Heeft uw organisatie de intentie om zich ook na 1 januari 2021 voor een langere termijn aan de Braille Autoriteit te committeren?
- b. Gaat u akkoord met de verlenging van een jaar van de convenantperiode, die dan doorloopt tot 31 december 2021?

Wel is er het voorbehoud ten aanzien van de financiële bijdrages in de verdere toekomst. De toezegging staat dat we voor de periode 2022 en verder op zoek moeten naar de juiste organisatievorm en met elkaar uitvinden wat redelijke bedragen zijn om de BA te kunnen continueren.

Het jaarplan 2020 is een actualisatie van het vorige jaarplan en beschrijft dus de werkzaamheden en doelstellingen in een tussenjaar.

2. SPECIFIEKE DOELSTELLINGEN VAN DE BRAILLE AUTORITEIT

- a. Het ontwikkelen en vastleggen van de braillestandaarden
- b. Het uitbrengen van een braillekeurmerk met een bijbehorende kwaliteitsmonitor
- c. Het verspreiden van de kennis over en van het brailleschrift in al zijn aspecten
- d. Het waarborgen van de betrokkenheid van de braillegebruikers.

3. UITWERKING VAN DE DOELEN

3.a. Het ontwikkelen en vastleggen van de braillestandaarden

In onderling overleg worden door de Braille Autoriteit de braillestandaarden en -richtlijnen, ontwikkeld op basis van onderlinge samenwerking en commitment en via vooraf opgestelde wijzigings- en governance-procedures voor het initiëren, beoordelen en goedkeuren van wijzigingsverzoeken. Standaarden & richtlijnen worden voor vaststelling door de werkgroepen voorgedragen aan het besluitvormend comité van de Braille Autoriteit. Er is een “ procedure wijzigingen Standaarden & richtlijnen” vastgelegd en gepubliceerd.

Standaarden & richtlijnen 6-punts braille:

2020: Bespreking over inspraak laatste openstaande kwesties (vertraagd)

2020: Instemmen met 6-punts standaard “2019” en publiceren

Standaarden & richtlijnen 8-punts braille

2020: Inspraak eerste versie 8-punts standaard publiceren

2020: Besluitvorming over inspraak openstaande kwesties

2020: Instemmen met 8-punts standaard "2020" en publiceren

Standaarden & richtlijnen Rekenen & Wiskunde

In 2020 is besloten hier geen standaarden & Richtlijnen voor te ontwikkelen omdat harmonisatie van de diverse werkwijzen (binnen het onderwijs in Vlaanderen en Nederland) niet haalbaar is.

Standaarden & richtlijnen Muziek

2020 : Als resultaat van het braillesymposium zal de Braille Autoriteit in 2020 een standpunt innemen over standaarden voor muziek. Een verkenning naar de mogelijkheden voor standaarden & Richtlijnen Muziek wordt gestart zodra de andere werkgroepen in de afrondende fase van hun werkzaamheden zitten.

Standaarden & richtlijnen voor braille-kortschrift

2020: Als resultaat van het braillesymposium zal de Braille Autoriteit in 2020 een standpunt innemen over het kortschrift.

Richtlijnen voor de lay-out van publicaties in braille

2021: Brailleproducenten wordt gevraagd hun huidige werkwijze te evalueren en te harmoniseren (uitgesteld).

3.b. Het uitbrengen van een braillekeurmerk met een bijbehorende kwaliteitsmonitor

Alle deelnemende partijen maken middels het keurmerklogo in de reguliere uitingen kenbaar dat zij de Standaarden & richtlijnen van de Braille Autoriteit hanteren of hebben toegepast in het product dat dit keurmerklogo vermeldt.

Een compacte kwaliteitsmonitor is in 2019 ontwikkeld en bedoeld om de brailleproductie duurzaam te laten voldoen aan de Standaarden & Richtlijnen van de Braille Autoriteit.

Producenten worden door de Braille Autoriteit tijdig verzocht de kwaliteitsmonitor in te vullen.

Het besluitvormend comité beoordeelt de rapportages en kan zo nodig aanvullende informatie opvragen. De Braille Autoriteit publiceert de resultaten van de kwaliteitsmonitor op haar website met als doel kwaliteitverhogende stappen aan te bevelen en ultimo ter verbetering van de Standaarden & richtlijnen.

In 2020:

- worden convenanthouders wederom opgeroepen de vastgestelde en gepubliceerde Standaarden & Richtlijnen te volgen en daarvoor het keurmerklogo te gebruiken op hun uitingen. Zij moeten daarvoor wel toestemming vragen aan het besluitvormend comité (jaarlijks)
- worden partners van de Braille Autoriteit opgeroepen de vastgestelde en gepubliceerde Standaarden & richtlijnen te volgen en daarvoor het keurmerklogo te gebruiken op hun uitingen. Zij moeten daarvoor wel toestemming vragen aan het besluitvormend comité (jaarlijks)
- worden opmerkingen en klachten hieromtrent geregistreerd, gepubliceerd en opgevolgd (doorlopend).

In 2021:

- wordt de kwaliteitsmonitor geëvalueerd en zo nodig aanpassingen gedaan.
- Als resultaat van het braillesymposium zal de Braille Autoriteit in 2020 een standpunt innemen over het kortschrift.

3.c. Het verspreiden van de kennis over en van het brailleschrift in al zijn aspecten

In 2020

Het normeninstituut NEN onderzoekt of de bestaande standaarden uit 1992 en 1994 aan herziening toe zijn. In 2020 wordt door NEN een eerste stap gezet om deze huidige zeer sterk verouderde standaarden ter discussie te stellen en een traject starten naar actuele standaardisering. Dit traject is van groot belang voor de uiteindelijke acceptatie van de standaarden van de Braille Autoriteit. Zolang de verouderde NEN-normen blijven bestaan, gelden die als officiële normen voor Nederland. Als die normen herzien worden dan is het mogelijk om de standaarden van de Braille Autoriteit daarvoor in de plaats te zetten. Dit is vooral belangrijk voor partijen die niet direct bij braille betrokken zijn, maar die braille willen gebruiken. Met de toenemende implementatie van het VN-verdrag over toegankelijkheid is het te verwachten dat het aantal potentiële gebruikers zal stijgen.

Met de NEN is overigens afgesproken dat ze niet alleen naar normalisatie voor Nederland zullen kijken, maar dat ze tzt ook contact zullen opnemen met het normalisatie-instituut in België.

3.d. Het waarborgen van de betrokkenheid van de braillegebruikers

De deelnemende organisaties hechten er veel waarde aan dat braillegebruikers betrokken zijn bij de totstandkoming van de Standaarden & richtlijnen.

Deze betrokkenheid is als volgt gewaarborgd:

- Vertegenwoordigers van gebruikersgroepen (zoals in Nederland: Vereniging Onbeperkt Lezen, Oogvereniging, Lezersraad Aangepast Lezen en in Vlaanderen: Slechtzienenden en Blinden Platform Vlaanderen (SBPV) en Gebruikersraad Luisterpunt) kunnen actief deelnemen in de werkgroepen.
- Standaarden & richtlijnen kunnen worden voorgelegd aan georganiseerde gebruikersgroepen, die op die manier fungeren als adviserend orgaan.
- Alle relevante informatie van de Braille Autoriteit is beschikbaar en opvraagbaar voor iedereen, waarbij door de convenanthouders gewaakt wordt over de toegankelijkheid van de verstrekte informatie.
- Klachten van individuele gebruikers over braille kunnen gemeld worden via reguliere klachtenprocedures van de deelnemende organisaties. Elke klacht die binnen de reikwijdte van de Braille Autoriteit valt, wordt behandeld door de Braille Autoriteit.
- Individuele gebruikers (die niet zijn verenigd in organisaties) zijn geen officiële partij in het convenant.

In 2020:

- wordt het adresbestand belangstellende braillelezers beheerd en uitgebreid.
- wordt aan hen eens per half jaar gerapporteerd via nieuwsbrieven
- naast directe informatie aan de braillelezers wordt dezelfde informatie ook onder de aandacht gebracht van de convenantpartners met het verzoek dit verder te verspreiden.

4. FINANCIERING

4.a. Financiering volgens convenant

Het minimale budget voor de Braille Autoriteit is vastgesteld op 3 x € 50K jaarlijks en dat voor een opstartperiode van 3 jaar, periode 2018-2020, zonder verdere indexering.

Convenanthouders zijn overeengekomen dat het benodigde jaarbudget van €50K voor €35K uit Nederland en voor €15K uit Vlaanderen gegarandeerd wordt.

Omdat er voldoende middelen zijn, worden in het verlengde convenantjaar 2021 geen aanvullende financiën gevraagd.

De inzet van medewerkers ten behoeve van werkgroepen en zelf te maken kosten worden door betreffende organisatie zelf gedragen.

Daarnaast behoeft de Braille Autoriteit ondersteuning van een kleine staf (betreft communicatie, contentmanagement website, administratie en financiën).

Inkomsten op basis van het convenant

				TOTAAL
	2018	2019	2020	
Bibliotheekservice Passend Lezen	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 7.500
Brailleliga	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 7.500
Brailleproductiecentrum Leuven	€ 2.500	xx	xx	€ 2.500
CBB	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 7.500
Luisterpuntbibliotheek	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 7.500
Bartiméus	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 15.000
Dedicon	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 30.000
Visio	€ 5.000	€ 5000	€ 5.000	€ 15.000
Transkript	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500	€ 7.500
Vlaams Oogfonds, BLL en SBPV	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 30.000
Vereniging Onbeperkt Lezen	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 30.000
Koninklijke Bibliotheek Nederland	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 45.000
TOTAAL	€ 70.000	€ 67.500	€ 67.500	€ 205.000

4.b. Begroting op basis van visie besluitvormend comité

In de vergadering van 15 januari 2018 heeft het besluitvormend comité een aantal richtinggevende uitspraken gedaan, die leiden tot bijstelling van de eerdere begroting bij het convenant. Dit zijn de volgende:

- Financiële verplichtingen t/m 31 december 2017 worden niet overgenomen door de BC

- Vacatievergoeding en reiskostenvergoeding staat ook open voor deelnemers aan de werkgroepen
- Voor begeleiding van een nieuwe werkgroep staat een budget van € 5.000,-.
- Voor voortgezette begeleiding van een reeds bestaande werkgroep staat een budget van € 2.500,-.

Door de verlenging van de conventantperiode met een jaar zal de begroting 2020 worden gewijzigd in een meerjarenbegroting 2020/2021 en er als volgt uit komen te zien:

	Jaarlijks terugkerend				Budget na 2022	TOTAAL
	2018 Realisatie	2019 Realisatie	2020 Begroting	2021 Begroting		
begeleiding standaardisatierondes nieuwe werkgroepen per jaar (1 x € 5.000)	0	€ 6.050	€ 5.000	€ 5.000		
verlengde begeleiding werkgroepen (per traject budget € 2.500)	€ 2.560	0	€ 2.500	€ 2.500		
vacatiegelden voor deelnemers besluitvormend comité en werkgroepleden	€ 1.240	€ 941	€ 1.500	€ 1.500		
Reis- en facilitaire onkosten	€ 1.140	€ 1.516	€ 1.000	€ 1.000		
Disseminatie	0	0	€ 5.000	€ 5.000		
Secretariaats- en communicatiewerkzaamheden	€ 829	€ 200	€ 5.000	€ 5.000		
Kantoorkosten	0	0	pm	pm		
Websiteonderhoud en hosting	€ 1592	€ 1.133	€ 1.500	€ 1.500		
Kosten emailmarketing	0	Pm	pm	pm		
Tweejaarlijks event	0	€ 13.461	0	€ 25.000		
Juridische kosten ivm realiseren formele entiteit	0	0	0	€ 7.500		
Onvoorzien	€ 296	€	€ 2.500	€ 2.500		
Resterend na 2021					€ 101.742	
TOTAAL	€ 7.657	€ 23.101	€ 24.000	€ 49.000	€ 101.742	€ 205.000

*correctie op jaarcijfers in jaarverslag 2019: € 525 BTW van Belgische factuur kan niet worden teruggevorderd.